

**CURRICULUM
VITAE**
(model european)

DATE PERSONALE

Nume și prenume

CIOBANU DAN ANDREI

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Nu se aplică

Nationalitate

Romana

Data nașterii

30. MAI 1974

**EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ ȘI
ADMINISTRATIVĂ
RELEVANTĂ**

• Perioada

- Denumirea angajatorului
- Tipul activității
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

IANUARIE 2011 - PREZENT

Gordian Inc. Expert s.r.l.

Elaborarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile EU sau naționale
Asociat, Administrator, Economist, Consultant financiar

Am elaborat și am coordonat activitatea echipei responsabile de conceperea și obținerea a peste 100 de proiecte de finanțare, cu valori individuale cuprinse între 50.000 și 7.000.000 EUR, generând pentru clienți finanțări nerambursabile totale de peste 75 milioane EUR. În această activitate am aplicat metodologii riguroase de analiză financiară și de planificare a afacerii, corelate cu analiza legislativă specifică și cu cerințele programelor de finanțare europene și naționale. Am exercitat atribuții complexe de management de proiect, coordonând resursele, termenele și riscurile pentru a asigura atingerea obiectivelor stabilite.

Competențele dezvoltate includ elaborarea de proiectii financiare sustenabile, evaluarea și gestionarea riscurilor, luarea deciziilor strategice pe baza unor date obiective, asigurarea transparenței și conformității cu reglementările aplicabile, comunicarea eficientă cu părțile interesate și menținerea unor standarde înalte de integritate și etică profesională — toate acestea în deplină concordanță cu principiile bunei guvernante corporative.

• Perioada
Tipul activității

- Denumirea angajatorului
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Iunie 2006 – MARTIE 2017

ELABORAREA DE EVALUĂRI ALE AFACERILOR, PATRIMONIULUI, PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE, ETC.

Gordian EG s.r.l.

Asociat, Administrator, Evaluador autorizat ANEVAR

Am elaborat personal și am coordonat activitatea echipei responsabile de realizarea evaluărilor patrimoniale, ale afacerilor și bunurilor mobile pentru mai mult de 70 de clienți, asigurând respectarea standardelor ANEVAR și a cadrului legislativ aplicabil. Am implementat metodologii detaliate de evaluare, fundamentate pe bune practici profesionale și pe literatură de specialitate, garantând acuratețea, transparența și integritatea procesului de evaluare. Activitatea a implicat interpretare tehnică avansată, analiză complexă a pieței, colectarea și prelucrarea datelor, analiza indicatorilor economico-financiar, precum și utilizarea instrumentelor statistice pentru fundamentarea concluziilor. În exercitarea acestui rol, am aplicat principii specifice guvernantei corporative,

precum responsabilitatea față de părțile interesate, gestionarea etică a informațiilor, evaluarea și gestionarea riscurilor, luarea deciziilor pe bază de date obiective și menținerea unui înalt standard de profesionalism și independență în activitatea de evaluare.

- Perioada
- Tipul activității
- Denumirea angajatorului
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

AUGUST 2005 – IANUARIE 2006

Industria alimentară

Champignons Prod s.r.l.

Director economic

Am îndeplinit responsabilitatea conducerii și supravegherii integrale a funcției financiar-contabile și fiscale a societății, asigurând conformitatea deplină cu legislația în vigoare și cu standardele de raportare financiară aplicabile. Am elaborat și implementat strategia financiară pe termen scurt, mediu și lung, corelată cu obiectivele strategice ale conducerii executive, asigurând gestionarea eficientă a resurselor financiare, a lichidității și a structurii de capital. Activitatea a inclus elaborarea și monitorizarea bugetului de venituri și cheltuieli, urmărirea indicatorilor cheie de performanță financiară, analiza periodică a rezultatelor și formularea de recomandări strategice către managementul societății. Am coordonat procesele de management al costurilor, al riscurilor financiare, de control intern și de raportare transparentă către proprietari și autorități, contribuind la creșterea credibilității și stabilității organizației. Competențele dezvoltate includ gândire strategică, analiză și interpretare financiară avansată, integrarea considerentelor economice în deciziile de afaceri, aplicarea principiilor de etică și integritate, conformitate cu cerințele de transparență și responsabilitate publică, precum și colaborare eficientă cu celelalte funcții de conducere și cu părțile interesate, în spiritul bunei guvernante corporative.

- Perioada
- Tipul activității
- Denumirea angajatorului
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

IANUARIE 1999 – AUGUST 2005

Investiții financiare în companii private sau listate pe piața de capital

Societatea de Investiții Financiare Banat Crișana S.A.

Analist Investiții, Manager de Subportofoliu

Am început activitatea profesională în cadrul SIF Banat-Crișana în calitate de referent, ulterior promovând în funcția de manager de subportofoliu. În această calitate, am avut ca atribuție principală analiza și optimizarea performanței unui portofoliu compus din aproximativ 100 de societăți comerciale private sau listate pe piața de capital, inclusiv societăți cu capital majoritar deținut de SIF Banat-Crișana. Activitatea a inclus evaluarea detaliată a situației financiare și operaționale a acestor entități, selecția oportunităților de investiție și implementarea măsurilor de creștere a rentabilității, exercitând, în anumite cazuri, atribuții de administrator, conform mandatelor deținute. Obiectivul general al mandatului a fost maximizarea profitabilității și valorii portofoliului, în strictă conformitate cu strategia investițională a fondului. Pe parcursul exercitării acestor responsabilități, am dobândit și perfecționat competențe avansate în domeniul analizei financiare și macroeconomice, al econometriei, al interpretării și utilizării datelor contabile pentru fundamentarea deciziilor, al analizei tehnice a pieței de capital, al evaluării indicatorilor financiari și al interpretării statistice, precum și cunoștințe aprofundate ale cadrului legislativ aplicabil societăților comerciale, inclusiv prevederile Legii nr. 31/1990.

- Perioada
- Denumirea societății
- Tipul activității
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Aprilie 1999 – Decembrie 1999

Woodex S.A. Orșova

Exploatarea și prelucrarea lemnului

Administrator, membru în Consiliul de Administrație

Elaborarea, aprobarea și monitorizarea strategiilor de dezvoltare și a planurilor de afaceri; stabilirea și urmărirea indicatorilor cheie de performanță (KPI) și evaluarea performanței conducerii executive; analiză financiară, interpretarea situațiilor financiare și aprobarea bugetelor; supravegherea gestionării resurselor și a investițiilor; managementul riscurilor operaționale, financiare și de

conformitate; luarea deciziilor strategice în concordanță cu legislația aplicabilă și bunele practici de guvernanță corporativă; aplicarea principiilor de integritate, transparență și etică profesională; prevenirea și gestionarea conflictelor de interese; asigurarea respectării cadrului juridic și de reglementare; coordonarea și colaborarea eficientă în cadrul consiliului, precum și relația cu acționarii și părțile interesate; reprezentarea intereselor societății în raport cu mediul extern; promovarea responsabilității sociale corporative și a sustenabilității; contribuția la dezvoltarea infrastructurii și a capacităților operaționale; adaptarea la schimbările de piață și legislative; utilizarea experienței locale și internaționale pentru optimizarea deciziilor; exercitarea atribuțiilor de conducere, supraveghere și control asupra activităților societății, în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite de acționari.

- Perioada
- Denumirea societății
- Tipul activității
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Aprilie 2001 – Iulie 2006
Mobirom S.A. Caransebeș
Industria mobilei

Administrator, membru în Consiliul de Administrație

Am desfășurat activități complexe ce au inclus elaborarea, aprobarea și monitorizarea strategiilor de dezvoltare și a planurilor de afaceri, stabilirea și urmărirea indicatorilor cheie de performanță (KPI) și evaluarea performanței conducerii executive. Am realizat analiză financiară detaliată, interpretarea situațiilor financiare și aprobarea bugetelor, supraveghind gestionarea resurselor și a investițiilor, precum și managementul riscurilor operaționale, financiare și de conformitate. Am luat decizii strategice în concordanță cu legislația aplicabilă și cu bunele practici de guvernanță corporativă, aplicând principii de integritate, transparență și etică profesională și prevenind sau gestionând conflictele de interese. Am asigurat respectarea cadrului juridic și de reglementare, am coordonat și colaborat eficient în cadrul consiliului, menținând relații constructive cu acționarii și părțile interesate. În plus, am reprezentat interesele societății în raport cu mediul extern, am promovat responsabilitatea socială corporativă și sustenabilitatea, am contribuit la dezvoltarea infrastructurii și a capacităților operaționale, m-am adaptat la schimbările de piață și legislative, am valorificat experiența locală și internațională pentru optimizarea deciziilor și am exercitat atribuții de conducere, supraveghere și control asupra activităților societății, în vederea atingerii obiectivelor strategice stabilite de acționari.

- Perioada
- Denumirea societății
- Tipul activității
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Aprilie 2003 – Februarie 2005

Sargeția Forest S.A. Orăștie
Exploatarea și prelucrarea lemnului

Administrator, membru în Consiliul de Administrație

Elaborarea, aprobarea și monitorizarea strategiilor de dezvoltare și a planurilor de afaceri; stabilirea și urmărirea indicatorilor cheie de performanță (KPI) și evaluarea performanței conducerii executive; analiză financiară, interpretarea situațiilor financiare și aprobarea bugetelor; supravegherea gestionării resurselor și a investițiilor; managementul riscurilor operaționale, financiare și de conformitate; luarea deciziilor strategice în concordanță cu legislația aplicabilă și bunele practici de guvernanță corporativă; aplicarea principiilor de integritate, transparență și etică profesională; prevenirea și gestionarea conflictelor de interese; asigurarea respectării cadrului juridic și de reglementare; coordonarea și colaborarea eficientă în cadrul consiliului, precum și relația cu acționarii și părțile interesate; reprezentarea intereselor societății în raport cu mediul extern; promovarea responsabilității sociale corporative și a sustenabilității; contribuția la dezvoltarea infrastructurii și a capacităților operaționale; adaptarea la schimbările de piață și legislative; utilizarea experienței locale și internaționale pentru optimizarea deciziilor; exercitarea atribuțiilor de conducere, supraveghere și control asupra activităților societății, în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite de acționari.

- Perioada
- Denumirea societății

Martie 2004 – Iunie 2006, Noiembrie 2006 – Martie 2007
Comfruct S.A. Deva

- Tipul activității
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Comerț

Administrator, membru în Consiliul de Administrație

Planificare strategică și performanță – Elaborarea, aprobarea și monitorizarea strategiilor de dezvoltare și a planurilor de afaceri; stabilirea și urmărirea indicatorilor cheie de performanță (KPI); evaluarea performanței conducerii executive.

Analiză financiară și bugetare – Analiza financiară și interpretarea situațiilor financiare; aprobarea bugetelor; supravegherea gestionării resurselor și a investițiilor.

Managementul riscurilor și conformitate – Gestionarea riscurilor operaționale, financiare și de conformitate; luarea deciziilor strategice în conformitate cu legislația aplicabilă și cu principiile bunei guvernante corporative; asigurarea respectării cadrului juridic și de reglementare.

Etică și guvernare – Aplicarea principiilor de integritate, transparență și etică profesională; prevenirea și gestionarea conflictelor de interese.

Coordonare și reprezentare – Coordonarea și colaborarea eficientă în cadrul consiliului; menținerea relației cu acționarii și părțile interesate; reprezentarea intereselor societății în relațiile cu mediul extern.

Responsabilitate socială și dezvoltare organizațională – Promovarea responsabilității sociale corporative și a sustenabilității; contribuția la dezvoltarea infrastructurii și a capacităților operaționale; adaptarea la schimbările de piață și legislative; valorificarea experienței locale și internaționale pentru optimizarea deciziilor; exercitarea atribuțiilor de conducere, supraveghere și control asupra activităților societății pentru îndeplinirea obiectivelor strategice stabilite de acționari.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE RELEVANTE

- Perioada
 - Instituția de învățământ
 - Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite
 - Calificarea / diploma obținută
-
- Perioada
 - Instituția de învățământ
 - Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite
 - Calificarea / diploma obținută
-
- Perioada
 - Instituția de învățământ
 - Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite
 - Calificarea / diploma obținută
-
- Perioada
 - Instituția de învățământ
 - Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite
 - Calificarea / diploma obținută

2020 – prezent

Asociația Națională a Evaluatorilor din România
Evaluarea bunurilor mobile (EBM)

Evaluator autorizat EBM, membru titular ANEVAR

2005 – prezent

Asociația Națională a Evaluatorilor din România
Evaluarea proprietăți imobiliare/Evaluarea bunurilor imobile (EPI), membru titular ANEVAR

Evaluator autorizat EPI, membru titular ANEVAR

2001 – prezent

Asociația Națională a Evaluatorilor din România
Evaluarea afacerilor (EI)

Evaluator autorizat EI, membru titular ANEVAR

1993 – 1998

Academia de Studii Economice București
Facultatea Finanțe, Bănci, Asigurări și Burse de Valori

Economist

COMPETENȚE ȘI APTITUDINI DE UTILIZARE A

Utilizator expert MS Office – Word, Excel, PowerPoint, Outlook
Power BI, agenți AI

CALCULATORULUI

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B, din 2001

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Capacitate ridicată de analiză critică și sinteză, susținută de gândire strategică și orientare către rezultate. Reziliență și perseverență în atingerea obiectivelor, gestionând eficient situații complexe și termene limită. Integritate profesională și asumarea responsabilității pentru deciziile luate. Deschidere către învățare continuă și perfecționare, menținând un nivel ridicat de competență în domeniile de specialitate.

LIMBA MATERNĂ

Română

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

Engleză, fluent (vorbit, scris, citit).

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE

Nu este cazul.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Capacitate dovedită de comunicare și negociere eficientă cu părțile interesate interne și externe, bazată pe experiența îndelungată în relația cu acționari, autorități, clienți și echipe multidisciplinare. Abilități solide de coordonare și motivare a echipelor, susținute de un stil de leadership colaborativ și orientat spre rezultate. Experiență în gestionarea conflictelor și în crearea unui climat organizațional bazat pe încredere, respect reciproc și transparență. Adaptabilitate la contexte culturale și organizaționale diverse, susținută de experiență acumulată în colaborări naționale și internaționale. Promovarea constantă a principiilor eticii profesionale, a responsabilității sociale și a bunei guvernante corporative.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Experiență vastă în planificarea și coordonarea proiectelor complexe, cu gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare. Capacitatea de a structura procesele de lucru, de a defini obiective clare și de a implementa sisteme de monitorizare a performanței. Aptitudine dovedită de a conduce echipe multidisciplinare și de a integra contribuțiile acestora într-o strategie comună. Organizare și prioritizare eficientă a activităților în funcție de impactul strategic și operațional.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

Cunoștințe avansate în analiza financiară, evaluarea patrimoniului, a afacerilor și a bunurilor mobile conform standardelor ANEVAR, precum și în elaborarea și implementarea proiectelor de finanțare națională și europeană. Competențe solide în utilizarea metodelor statistice și econometrice, analiza pieței de capital și interpretarea indicatorilor economico-financiar. Abilități în utilizarea instrumentelor informatice specifice activității economice și financiare, precum și în interpretarea cadrului legislativ aplicabil mediului de afaceri.