



Curriculum vitae Europass	
Informații personale	
Nume / Prenume	Gantner Cristian Liviu
Adresă(e)	Str. nr. Arad, România
Telefon(oane)	Mobil:
E-mail(uri)	
Naționalitate(-tăți)	română/germană
Data nașterii	
Sex	Masculin
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Membru CA
Experiența profesională	
Perioada	ian. 2014 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- Administrare și reprezentarea societatii- Informare, consiliere și consultanță și mediere a muncii- Formare profesională- Consultanță accesare și implementare proiect cu finanțare europeană
Numele și adresa angajatorului	EURED MVS SRL - Arad, Calea Timișorii nr. 55, ap.2
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de consultanță pentru afaceri și management Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă, formare profesionala Organizare activități de formare și alte evenimente
Perioada	ian. 2010 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte / Consilier orientare privind cariera/FORMATOR
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- Reprezentarea asociației- Măsuri active de ocupare, Servicii de informare și consiliere în cadrul proiectului "Creșterea adaptabilității profesionale a angajaților la evoluția tehnologică" – ID 301765 finanțat prin PEO, cod apel PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_- Activități de promovare și administrare pagina web si SM- Formator
Numele și adresa angajatorului	Asociația EURED – Arad, str. Mihai Eminescu nr. 17
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul non profit – domeniul educație
Perioada	feb. – sept. 2023
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliu de Administrație
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- stabilirea direcțiilor de dezvoltare,- decizii privind administrarea societății, etc
Numele și adresa angajatorului	Gospodăria Comunală Arad SA
Tipul activității sau sectorul de	activități de întreținere peisagistică

Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	- Administrare și reprezentarea societatii
Numele și adresa angajatorului	Atelier box ES SRL - Arad, str. Mihai Eminescu nr. 17
Tipul activității sau sectorul de activitate	tâmplărie
Perioada	mai 2004 - februarie 2021
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	-activitate de informare, consiliere și consultanță juridică în cadrul Biroului De Consiliere pentru Cetățeni Arad -servicii de informare și consiliere în domeniul ocupării și resurselor umane
Numele și adresa angajatorului	Asociația PAEM Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul civic – secotorul neguvernamental nonprofit (ONG)
Perioada	apr. – sept. 2018
Funcția sau postul ocupat	Formator
Activități și responsabilități principale	formator formare antreprenoriala senior in cadrul proiectului "Program integrat de stimulare a antreprenoriatului in mediul urban din regiunea Vest" – id proiect 105759
Numele și adresa angajatorului	Romactiv Business Consulting SRL - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	iul. 2009- sept. 2013
Funcția sau postul ocupat	- coordonator/facilitator cillitator dezvoltare comunitara
Activități și responsabilități principale	- Coordonator Județean – Proiect „Întărirea capacității de a promova inițiative pentru incluziune socială”, cofinanțat de FSE prin POS DRU 2007 - 2013. - Facilitator dezvoltare comunitară - Servicii de informare, consiliere si instruire (antreprenoriat, finantarea afacerii tehnici de angajare) in mediul rural in cadrul proiectului „O noua viata la țară” finantat din FSE , - Coordonarea activităților din proiect la nivel județean, Realizare strategie regionala pentru tineret, organizare si moderare focus grupuri - Realizarea activităților destinate proiectului „Găsește consilierul, arată-i cetățeanul”.
Numele și adresa angajatorului	Asocitiia Nationala a Birourilor de Consiliere pentru Cetateni - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector non profit - domeniul dezvoltare resurse umane, educational, civic
Perioada	ian. 2009 – apr. 2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	Activități specifice de consiliere juridică
Numele și adresa angajatorului	SC SFERAMUN SRL - Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comercial, prestări servicii
Perioada	decembrie 2008 – oct. 2009
Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiect
Activități și responsabilități principale	Responsabilități directe cu privire la derularea proiectului „FED-ON-AR” – DEM08, finanțat prin programul PHARE 2006/018-147.01.02. Coordonarea activitățile proiectului și ale membrilor echipei de implementare precum și

Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul civic – sectorul neguvernamental nonprofit (ONG)
Perioada	iun 2005 – dec. 2008
Funcția sau postul ocupat	Titular PFA
Activități și responsabilități principale	consultanță
Numele și adresa angajatorului	PFA GANTNER CRISTIAN "GANTNER CRISTIAN" persoană fizică autorizată
Tipul activității sau sectorul de activitate	- consultanță implementare proiecte
Perioada	ian. – dec. 2008
Funcția sau postul ocupat	- consilier juridic - proiect Phare 2005 - DRU - Măsuri Active pt Ocupare
Activități și responsabilități principale	- asistență pentru înființarea de firmă în cadrul proiectului „Servicii de asistență pentru înființarea de întreprinderi mici și consultanță în afaceri”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Phare 2005, Dezvoltarea Resurselor Umane - Măsuri Active pentru Ocupare. - oferă consultanță și asistență la întocmirea documentației necesare demarării activității pe cont propriu (PF, AF, SRL, etc) - furnizează consultanță referitoare la problema contractelor comerciale - elaborarea materialelor specifice pentru materialele informative
Numele și adresa angajatorului	Asociația PAEM, loc. Arad, str. Cicio Pop nr 17
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul neguvernamental nonprofit (ONG) –măsuri active de ocupare
Perioada	2007 - 2008
Funcția sau postul ocupat	Trainer
Activități și responsabilități principale	- instruirii în cadrul proiectului „Know-how” finanțat de Fundația Alcoa Fujikura în vederea facilitării accesului la informații pentru cca. 300 de tineri din clasele terminale cu domiciliul în din județele Arad și Bihor cu privire la căutarea unui loc de muncă și dezvoltarea abilităților antreprenoriale.
Numele și adresa angajatorului	Asociația PAEM Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul neguvernamental nonprofit (ONG) – training, formare, juridic.
Perioada	ian 2007 - dec 2007
Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiect
Activități și responsabilități principale	Coordonarea proiectului „Un plus de normalitate pentru arădeni” finanțat prin programul Phare 2004, Programul Societatea Civilă, Componenta 3 – Democrație, drepturile omului, statul de drept și independența justiției DEM35 Obiectivul general - promovarea democrației, a drepturilor omului, a statului de drept precum și a luptei împotriva corupției în Arad. Obiectivele speciale ale proiectului sunt: - Monitorizarea a 20 de contracte publice ale autorităților locale pe perioada de implementare a proiectului. - Implicarea a 6500 de cetățeni, a 55 reprezentanți ai ONG-urilor si a 5 reprezentanți ai APL din Arad, în sondaje de opinie pe probleme de interes local. - Implicarea unui număr de 50 de reprezentanți ai societății civile în cadrul a 5 proiecte de act normativ inițiate de CLM Arad. - Instruire pentru 45 de reprezentanți ai societății civile în domenii de interes civic. - Informarea unui număr de 2000 de cetățeni privind drepturile și obligațiile lor.
Numele și adresa angajatorului	Asociația Pro Democrația – Club Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul neguvernamental nonprofit (ONG) – civic.
Perioada	oct. – dec. 2007
Funcția sau postul ocupat	Coordonator local

Activități și responsabilități principale	furnizarea sprijinului administrativ și logistic pentru organizarea cu succes a unui numar de trei dezbateri, organizate in cadrul proiectului Caravana anticoruptie, in localitatea Arad.
Numele și adresa angajatorului	Asociația Pro Democrația
Tipul activității sau sectorul de activitate	Secotorul neguvernamental nonprofit (ONG) – civic.
Perioada	feb. 2006 - feb. 2007
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	Asigurarea serviciilor de consiliere juridică din cadrul proiectului „Șanse pentru tineri și comunitate” finanțat de Fundația Alcoa. Obiectivul proiectului - consolidarea sectorului neguvernamental prin înființarea de ONG-uri de tineret care le oferă acestora posibilitatea să dezvolte noi abilități și să se implice în viața comunității.
Numele și adresa angajatorului	Asociația PAEM Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Secotorul neguvernamental nonprofit (ONG) – civic.
Perioada	ian. 2005 - ian. 2006
Funcția sau postul ocupat	voluntar
Activități și responsabilități principale	Participă la activitățile proiectului și realizarea obiectivelor proiectului „Serviciul de Asociere a Tinerilor” prin care se înființează 3 cluburi de tineret în localitățile Șimand, Socodor și Chișineu Criș, proiect finanțat de către Fundația Alcoa Fujikura
Numele și adresa angajatorului	Asociația PAEM Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Secotorul neguvernamental nonprofit (ONG) – civic.
Perioada	feb. 2005 - feb. 2006
Funcția sau postul ocupat	Consultant managementul proiectului
Activități și responsabilități principale	Asigură consultanță în managementul proiectului pentru primăriile Șagu, Socodor, Santana și Hășmaș care derulează proiecte finanțate Phare – Fondul de Modernizare a Administrației Publice Locale
Numele și adresa angajatorului	Asociația PAEM Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Secotorul neguvernamental nonprofit (ONG) – administrație publică.
Perioada	apr. 2005 - sept. 2005
Funcția sau postul ocupat	Consultant oportunități de finanțare, granturi - finanțări
Activități și responsabilități principale	Consultanță în domeniul oportunităților de finanțare în cadrul proiectului finanțat AJOFM, Servicii de asistență și consiliere pentru înființare de IMM-uri, proiect destinat șomerilor.
Numele și adresa angajatorului	Asociația PAEM Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Secotorul neguvernamental nonprofit (ONG) – piața muncii.
Perioada	mai. 2004 - dec. 2004
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	Oferă consiliere juridică în vederea înființării unei afaceri pe cont propriu în cadrul proiectului finanțat AJOFM, Servicii de asistență pentru înființare de IMM-uri, proiect destinat șomerilor indemnizați și neindemnizați
Numele și adresa angajatorului	Asociația PAEM Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Secotorul neguvernamental nonprofit (ONG) – consiliere juridică piața muncii.

Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiect
Activități și responsabilități principale	Coordonator proiect în cadrul Centrului de Resurse și informații pentru ONG-uri Arad, proiect finanțat prin Phare
Numele și adresa angajatorului	Asociația PAEM Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Secctorul neguvernamental nonprofit (ONG).
Perioada	2003 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Lector
Activități și responsabilități principale	Lector în cadrul proiectului Centrul de Resurse și Informații pentru ONG-uri
Numele și adresa angajatorului	Asociația PAEM Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Secctorul neguvernamental nonprofit (ONG).
Perioada	2003 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Managementul firmei
Numele și adresa angajatorului	SC Habitass SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Prestări servicii
Perioada	2002 - 2003
Funcția sau postul ocupat	Responsabil Resurse umane
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității personalului din departamentul de gestiune
Numele și adresa angajatorului	SC Armin Mayer Reisen SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport internațional persoane
Perioada	2001
Funcția sau postul ocupat	Analist programator
Activități și responsabilități principale	Realizarea de programe de parametrare în funcție de cerințele clienților.
Numele și adresa angajatorului	Achat Pro - Paris
Tipul activității sau sectorul de activitate	Informatica de gestiune
Perioada	2000 - 2001
Funcția sau postul ocupat	Tester
Activități și responsabilități principale	Testarea și propunerea de modificări privind interacțiunea programelor dezvoltate în cadrul societății cu utilizatorii.
Numele și adresa angajatorului	Mirix Inginerie – Montesson
Tipul activității sau sectorul de activitate	Informatica de gestiune
Perioada	1998 - 1999
Funcția sau postul ocupat	Jurist
Activități și responsabilități principale	Consultanță juridică și reprezentare
Numele și adresa angajatorului	SC Vico SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Educație și formare											
Perioada		2007 - 2009									
Calificarea / diploma obținută		Masterat Administrarea afacerii - MBA									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite		Consultanța în management, Managementul resurselor umane, Managementul riscului, Managementul schimbării, Analiza strategică de restructurare a firmei, Managementul calității, Management financiar, Managementul și marketingul IMM, etc.									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare		Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad Facultatea de Științe Economice									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională		7									
Perioada		2000 - 2001									
Calificarea / diploma obținută		Analist programator în informatica de gestiune									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite		Analiza și programare în informatică de gestiune									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare		AFCEPF; Montrouge – Paris									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională		BAC + 4 fără licență									
Perioada		1998									
Calificarea / diploma obținută		Licențiat științe juridice									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite		Examen licență									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare		Universitatea “Lucian Blaga” Sibiu Facultatea de Drept									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională		Licență absolvent studii superioare – BAC+4 cu licență									
Perioada		1992 - 1997									
Calificarea / diploma obținută		Licență în științe juridice									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite		Drept civil, Drept penal, Drept procesual civil, Drept procesual penal, Drept administrativ, Drept comercial, Drept internațional, Drept financiar, Criminalistică, Dreptul muncii etc.									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare		Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” Facultatea de Drept									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională		6									
Aptitudini și competențe personale											
Limba(i) maternă(e)		română									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)		germană, franceză, engleză									
Autoevaluare		Înțelegere				Vorbire				Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba germană		C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Limba franceză		C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
Limba engleză		A2	Utilizator independent	A2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
Competențe și abilități sociale		- spirit de echipă obținută în urma muncii în ong-uri - capacitate de comunicare obținută în urma muncii în ong-uri									

Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de coordonare a activităților și echipelor obținută ca urmare a pozițiilor de manager de proiect și de manager de firmă în sectorul privat. - spirit de organizare obținut ca urmare a implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare PC: Word, Excell, PowerPoint, Internet, Gestionare pagini web și SM
Hobby	canotaj, baschet, înot, tenis de masă
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> - 2004 – Program de instruire și de lucru MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR NEGVERNAMENTALE organizat și condus de Fundația Parteneri pentru Dezvoltare Locală FPDL; - 2005 - Certificat de absolvire a programului de perfecționare "ELABORAREA ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR" eliberat de Ministerul Administrației și Internelor - Institutul Național de Administrație și Centrul Regional de Formare Continuă Timișoara; - 2005 - Curs "Modele de Administrație Publică în Europa. Principiile managementului în Administrația Publică Locală" organizat de Consiliul Județean Arad și ASCENT Group; - 2006 – training în domeniul transparenței decizionale Curs "Guvernare locală transparentă și consultare reciprocă" organizat de Euroregional center for Democracy; - 2006 – Curs de Fund-raising organizat de Institutul Republican Internațional - 2007 – Curs "Elaborarea planului de afaceri- de la teorie la practică" organizat de Asociația PAEM Arad; - 2007- training "Politica de coeziune și Fondul Social European" – organizator FDSC București; - - 2008 - training "Scrierea propunerilor de finanțare pe Fonduri Structurale" – organizator FDSC București; - 2008 - training "Managementul financiar al proiectelor cu finanțare FS" – organizator FDSC București. - 2010 – curs acreditat CNFPA "Expert achiziții Publice" furnizat de INA Timișoara. - 2010 – curs acreditat CNFPA "Formator" furnizat de Asociația MediaArt FAV. - 2013 – curs acreditat Mediator furnizat de SC Pro Trening Mediation - 2018 – curs acreditat Evaluator de furnizori și programe de formare - 2019 – cursuri în domeniul pazei: Agent de securitate, tehnician de sisteme de securitate, Evaluator de risc la securitatea fizică și incendiu. - 2025 – membru Corpul Administratorilor de Întreprinderi Publice - 2025 – curs acreditat MANAGER PROIECT furnizat de Eurotraining Timișoara.
Permis(e) de conducere	categoria B, A1