



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR la 31 decembrie 2024

I. PREZENTARE GENERALĂ

Societatea Comercială "RECONS" S.A. ARAD cu sediul în Arad, B-dul Iuliu Maniu F.N. a fost înființată în anul 1996, prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri de sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad, în baza Hotărârii nr. 114/27.11.1995 a C.L.M. Arad.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului a județului Arad, sub numărul J02/91 din 12.02.1996 și are codul unic de înregistrare RO 8189348.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. Atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor, modul de convocare, condițiile de validare a hotărârilor sunt prevăzute în actul constitutiv al societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr.13/20.01.2023 privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad la Recons SA, a fost revocat mandatul de reprezentare în AGA la Recons SA a reprezentanților Consiliul Local și prin Dispoziția Primarului nr.418/28.02.2023 a fost delegată calitatea de reprezentant a Consiliul Local Arad în AGA de la SC Recons SA, a Domnului Corneliu-Paul Neamțiu.

S.C. RECONS S.A. este administrată de Consiliul de Administrație alcătuit din 6 membrii, reprezentanți ai acționarilor numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor.

Reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC RECONS SA Arad au fost mandatați prin Hotărârea nr. 125 din 20 aprilie 2017, emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, să numească membrii ai Consiliului de Administrație.

Mandatul membrilor Consiliului de Administrație a fost pe patru ani, cu începere de la data de 21 aprilie 2017, până la data de 20 aprilie 2021, prelungit prin H.C.L.M. nr. 152 din 31.03.2021, pentru o perioadă de 4 luni, cu posibilitate de prelungire până la 6 luni, adică până la 20 octombrie 2021.

În conformitate cu Hotărârea nr. 482 din 21 octombrie 2021 emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, reprezentanții acestuia în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC RECONS SA Arad au fost mandatați să numească membrii Consiliului de Administrație, începând cu data de 21 octombrie 2021, pentru un mandat de 4 (patru) ani, adică până la data de 20 octombrie 2025.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, precum și cu supravegherea activității directorilor, cu excepția celor rezervate de lege și actul constitutiv, pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Consiliul de Administrație al societății a elaborat un plan de Administrare, în baza ordonanței de urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de Administrare al SC RECONS SA pentru perioada mandatului 2021-2025 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat încheiat de reprezentanții Consiliului Local în AGA a SC RECONS SA cu administratorii SC RECONS .

Obiectivele strategice includ:

1. Reducerea parțială / integrală a pierderilor existente;
2. Asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
3. Asigurarea unei viteze de rotație a debitelor-clienți ;
4. Asigurarea unei creșteri a clienților deserviți ;
5. Asigurarea unei creșteri a profitului pentru perioada 2021 – 2025 ;
6. Realizarea unei scăderi a costurilor de exploatare ;
7. Realizarea unei creșteri de rotație a stocurilor ;
8. Asigurarea unei creșteri a productivității fizice a muncii ;
9. Asigurarea unei scăderi a duratei de realizare a lucrărilor de construcții și reparații;
10. Reducerea cheltuielilor administrative.

Priorități strategice

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Administrare al Consiliului de Administrație al SC RECONS SA, va fi susținută de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2021-2025:

1. Implementarea managementului prin bugete, obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată în SC RECONS SA.

2. Continuarea proiectelor de gestionare a pierderilor din activitatea serviciului construcții, reparații și întreținere clădiri și a zonelor de agrement - Ștrandul Neptun, Stația de Sortare Deșeuri, activitatea de parcare cu plată și ridicări vehicule, parcare rezidențiale, prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor.

3. Stabilirea de indicatori de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul societății și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de compartiment/secție și la nivel de post;

4. Continuarea investițiilor în Zonele de Agrement - Ștrandul Neptun, Stația de Sortare Deșeuri Reciclabile, la serviciul de parcare cu plată și ridicări vehicule, parcare rezidențiale, precum și în cadrul Serviciului Construcții care vor conduce la creșterea eficienței, economicității și eficacității activității.

1.CONSTRUCȚII:

- închirierea tuturor spațiilor comerciale aflate în proprietatea societății;
- creșterea numărului de clienți pentru sectorul construcții, instalații și reparații din cadrul societății
- diversificarea serviciilor oferite către clienți
- preluarea unui volum de lucrări superior celui actual având ca beneficiar Primăria Arad (construcții, demolări, reabilitări), în limita posibilităților să fie diminuată atribuirea de lucrări subcontractorilor ;
- flexibilitatea utilizării personalului existent și pentru alte tipuri de lucrări care în prezent sunt executate de subcontractori ;

2.ZONE DE AGREMENT:

- identificarea de soluții pentru modernizarea zonelor de agrement administrate;
- susținerea investițiilor propuse de Municipiul Arad pentru modernizarea zonelor de agrement administrate;
- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor zonelor de agrement, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora, reflectată prin reducerea numărului de reclamații față de anul 2023;
- lucrări de reamenajare a zonelor care în prezent sunt nefolosite din cauza vegetației în scopul creării de noi zone de agrement;
- găsirea de modalități de atragere a clienților prin lărgirea gamei de oferte de destindere și recreere;
- creșterea dotării cu umbrele, scaune de plajă, dușuri, locuri de joacă.
- contractare firmă de pază pentru monitorizarea obiectivului.

3.PARCARI CU PLATA, PARCĂRI REZIDENȚIALE,RIDICĂRI ȘI TRANSPORT VEHICULE

- creșterea numărului de locuri de parcare atât rezidențiale cât și cele cu plată, în acest sens împreună cu Primăria Arad, se va stabili un program comun;
- găsirea de modalități concrete de verificare a încasării a sumelor plătite pentru parcare;
- îmbunătățirea relației cu locuitorii orașului în scopul promovării, modernizării, informării privind sistemul de parcare (panouri informare grad de ocupare, locuri libere, sens circulație;
- elaborarea unui plan a parcărilor, pentru informarea vizitatorilor (amplasat la intrările în municipiu);
- creșterea gradului de întreținere a parcărilor, prin executarea refacerii marcajelor, a informării privind gabaritul autovehiculelor, montarea de pubele pentru gunoi, asigurarea condițiilor de vizibilitate;
- creșterea nivelului de comunicare cu cetățenii;
- identificarea de soluții pentru optimizarea și eficientizarea serviciului public de parcare cu plată și parcare rezidențială în Municipiul Arad;

4.STAȚIA DE SORTARE:

- asigurarea unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- atingerea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare;
- păstrarea și îmbunătățirea volumului activității, care în prezent e asigurată cu succes ;
- creșterea volumului de materiale reciclabile, prin atragerea de noi furnizori care să asigure colectarea acestor materiale;
- dotarea cu piese de schimb, accesorii, consumabile pentru a evita anumite sincope în funcționare;

5.DEMOLARE CONSTRUCȚII:

- întocmirea documentațiilor necesare obținerii autorizațiilor de desființare/demolare
- executarea în termen și în condiții optime a lucrărilor de demolare/dezafectare, curățare și nivelare, sortare și valorificare deșeuri, transport deșeuri, lucrări de săpătură, turnare betoane, ori de câte ori autoritatea publică solicită acest lucru
- asigurarea de personal calificat, cu experiență în executarea lucrărilor
- asigurarea structurii de personal și a bazei materiale astfel încât să se asigure rezerva necesară efectuării lucrărilor în regim de continuitate și permanență

6. Creșterea gradului de digitalizare a societății, prin extinderea sistemului informatic integrat la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate (gestiunea societății, monitorizarea activității serviciului construcții, reparații, întreținere clădiri și a zonelor de agrement - Ștrandul Neptun, Stația de Sortare Deșeuri, la serviciul de parări cu plată și ridicări vehicule, parări rezidențiale, monitorizarea

activității atelierelor de mentenanță, intrările/ieșirile în/din societate ,arhiva electronică a bazelor de date, etc.) ;

7. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare;
8. Mărirea ariei de operare cu noi clienți, inclusiv prin extinderea spațiilor de lucru existente;
9. Implementarea sistemului de tablouri de bord destinat managementului Societății, dar și organelor de administrare, prin corelare cu sistemul de gestiune a indicatorilor de performanță organizațională;
10. Fundamentarea în continuare a prețurilor și tarifelor practicate pentru serviciul construcții, reparații, întreținere clădiri rezidențiale și nerezidențiale, serviciul parcare cu plată și ridicări vehicule, parcare rezidențiale și a zonelor de agrement - Ștrandul Neptun, Stația de sortare deșeuri reciclabile.
11. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea ponderii cheltuielilor de exploatare și în mod deosebit al cheltuielilor neeconomice;
12. Creșterea volumului investițiilor realizate din sursele proprii sau atrase de finanțare, în principal pentru achiziția de mijloace fixe, utilaje și alte echipamente tehnologice noi în vederea înlocuirii celor existente depășite fizic și moral și cu un consum specific mare;
13. Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, în scopul de a crea un cadru propice unei activități eficiente, economice și eficace;
14. Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al SC RECONS SA;
15. Inițierea unei campanii de creștere a vizibilității societății în vederea realizării unei imagini publice locale / zonale și naționale favorabilă care să ducă la creșterea încrederii clienților în calitatea serviciilor societății.

Consiliul de Administrație al societății a adoptat codul etic al personalului S.C. RECONS S.A. precum și al membrilor acestuia. Respectarea codului etic conduce la protejarea imaginii societății, cât și la creșterea încrederii partenerilor și a altor părți interesate.

Conducerea și gestionarea activității societății RECONS SA Arad a fost încredințată Directorului General de Consiliul de Administrație potrivit OUG 109/2011 și Actului Constitutiv al societății. Prin decizia nr. 34 din 13 septembrie 2023 a Consiliului de Administrație al SC RECONS SA, începând cu data de 13.09.2023, atribuțiile Directorului General, au fost delegate pe o perioadă de max. 5 luni, în condițiile art. III din Legea 187/2023 privind modificarea și completarea OUG 109/2011, consolidată, domnului Puf Laurențiu, angajat al societății, având funcția de șef serviciu, fiind demarată procedura de selecție a Directorului General, conform procedurii prevăzute de OUG. 109/2011, consolidată, iar în data de 24.10.2023 a fost încheiat contract de mandat provizoriu nr.2431. În anul 2024, în urma finalizării procedurii de selecție, prin Decizia Consiliului de Administrație nr.26/21.03.2024, se aprobă numirea domnului Puf Laurențiu, în funcția de Director General al S.C. RECONS S.A. Arad, raportat la Decizia comitetului de Nominalizare și Renumarare nr.23/11.03.2024 și la Raportul final al expertului independent cooptat în derularea procedurii începând cu data de 25.03.2024 până la data de 20.10.2025. În urma Deciziei a fost încheiat contractul de mandat nr.760/25.03.2024.

Directorul General și-a exercitat atribuțiile menționate în contractul de mandat provizoriu nr., încheiat potrivit 2431, respectiv contractul de mandat nr.760/25.03.2024, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Legii nr.31/1990 –Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 31.12.2024 societatea avea angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată un număr de 163 salariați din care:

- Personal de conducere: 6 (director general, + 5 șefi Serviciu)
- Personal de execuție: 157

Numărul mediu realizat la 31.12.2024 este de 157 salariați.

Din totalul personalului la 31.12.2024, 64 sunt femei.

În cursul anului 2024 au fost angajate un număr de 68 persoane și au plecat din societate un număr de 85 persoane.

S.C. RECONS S.A. este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2013, de către United Registrar of Systems Certification (URS Certificări România). S.C. RECONS S.A. a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 45001:2018.

În ceea ce privește activitatea de mediu societatea efectuează colectarea selectivă a deșeurilor obținute din activitatea desfășurată, în acest sens a fost încheiat Contract de colectare, transport și depozitare deșeurilor solide și nepericuloase cu S.C. FCC ENVIRONMENT ROMANIA SRL, precum și cu S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Pe parcursul anului 2024, activitatea administratorilor și a conducerii executive a fost concentrată pe realizarea obiectului de activitate al societății, activitatea de construcții, activitatea de închiriere spații comerciale precum și pe activitatea concesionată a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement, Ștrandul Neptun, a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule, preluate de la MUNICIPIUL ARAD în cursul anului 2014 și prelungite până în anul 2029.

S.C. RECONS S.A. desfășoară activități privind gestionarea operațiunilor de la Stația de Sortare Deșeurilor în baza H.C.L.M. Arad nr. 30 din 30 ianuarie 2023 privind delegarea prin gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Stației de Sortare Arad de către Operatorul regional S.C. RECONS S.A. În aceste condiții a fost încheiat Contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad operarea Stației de Sortare Arad între ADI SIGD Arad și S.C. RECONS S.A., nr. 772/02.02.2023. Contract este încheiat pentru o perioadă de 5 ani, respectiv 60 luni, de la data de începere a contractului.

Prin intrarea în vigoare a OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006⁴. În acest sens, în urma adresei transmise de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCE), înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr.90.489/22.11.2022, se comunica faptul ca, urmare a prevederilor actului normativ anterior menționat, Contractul de Concesiune nr.9.848/10.02.2020 având ca obiect prestarea activității SC Recons SA în cadrul Stației de Sortare Arad nu mai îndeplinește condițiile actului normativ anterior precizat începând cu data de 01.02.2023. În acest sens au fost demarate toate demersurile legale de transformare a Recons SA în Operator regional, definit potrivit prevederilor art.2 lit.2 lit.h)⁷ din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006.

În urma finalizării și obținerii *LICENȚEI NR.6253/03.04.2023*, emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCE) pentru „Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduiilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurilor și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, valabilitatea acesteia conform condițiilor asociate fiind până la data de 02.02.2028.

La data prezentei exista încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Recons SA, contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad nr.772/02.02.2023, durata gestiunii directe este de maxim 5 ani de la data semnării contractului de servicii în baza hotărârii adoptate de AGA ADI SIGD.

II SISTEMUL DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul SC RECONS SA, precum și situațiile deosebite, constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, derulate de comisia de control intern, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/anuale care se transmit comisiei de control organizate la nivelul Primăriei Municipiului Arad la termenele stabilite de aceasta.

Organizarea sistemului de control intern/managerial al SC RECONS SA are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

1. Obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile societății și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor societății de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;

2. Obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în societate sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

3. Obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea că activitățile societății se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Sistemul de control intern/managerial al SC RECONS SA operează cu o diversitate de procedee, mijloace, acțiuni, dispoziții, care privesc toate aspectele legate de activitățile entității, fiind stabilite și implementate de conducerea entității pentru a-i permite deținerea unui bun control asupra funcționării entității în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități/operațiuni în parte.

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

*privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
la data de 31 decembrie 2024*

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entități publice subordonate /în coordonare /sub autoritate	
1	Entități publice subordonate/în coordonare/ sub autoritate	1	1	-	
2	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	1	1		Dispoziția nr. 22 din 22.03.2018, actualizată cu Decizia nr. 7568 din 24.10.2023
3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat programul de dezvoltare	1	1		
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	1	1		

5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4		3		
6	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la pct. 4		41		
7	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurale	1	1		
8	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct. 7		44		
9	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	1	1		
10	Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct. 9	1	38 PO din care: 38 PO aprobate		
11	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	1	1		
12	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 11		36		
13	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	1	1		
14	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la pct. 13		73, din care: 73 acceptate		

III. ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

1. Indicatorii activității de bază a societății

Societatea funcționează în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Actului Constitutiv.

S.C. RECONS S.A. are ca obiect principal de activitate lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

Situația realizărilor în anul 2024 aferente activității de bază comparativ cu anul 2023 lei

Nr. Crt.	Denumire indicatorilor	2023	2024	%
1	Venituri din vânzări produse finite	170.893	146.187	85.54
2	Venituri din servicii prestate	4.368.208	7.466.464	170.93
3	Venituri din vânzarea produselor reziduale	1.446.518	1.455.139	100.60
4	Venituri din chirii	9.320.514,74	9.837.440	105.55
5	Venituri din activități diverse	1.777.352	2.728.654	153.52
6	Venituri din vânzări de mărfuri	837.884	0	0
7	Venituri din variația stocurilor	367.038	1.541.046	419.86
8	Alte venituri din exploatare	3.957.226	453.329	11.46
9	Venituri financiare	782	280	35.81
10	Venituri din sconturi obținute	0	0	0
	TOTAL VENITURI	21.828.692	22.087.229	101.18

2. Indicatorii activității concesionate a societății

2.1 Serviciul Zone de agrement

Prin HCLM Arad nr. 508/16.09.2024 a fost aprobată documentația de atribuire a serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonei de agrement din Municipiul Arad – Ștrandul Neptun către S.C. RECONS S.A. Această activitate a fost încredințată și în anii precedenți S.C. RECONS SA. În conformitate cu H.C.L.M. Arad nr. 317 din 11 iunie 2019 privind prelungirea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement-Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad nr. 41009/27.06.2014 încheiat în baza Hotărârii nr. 146/2014 a Consiliului Local al Municipiului Arad a fost prelungită perioada concesiunii de la 29.06.2014 până la 29.06.2019, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 511 din 30 septembrie 2019 privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a zonelor de agrement din municipiul Arad-Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal către S.C RECONS S.A Arad, gestiunea acestor obiective a fost acordată în continuare societății noastre pentru o perioadă de 5 ani.

Urmare delegării gestiunii prin atribuirea directă a concesiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun, prezentăm mai jos situația veniturilor realizate urmare desfășurării activității Serviciului zone de agrement pe perioada 01.01.2024 - 31.12.2024.

Situația realizărilor în anul 2024 comparativ cu anul 2023, aferente Serviciului Zone de agrement

NR. CRT.	Denumirea indicatorilor	REALIZĂRI 2023 lei	REALIZĂRI 2024 lei	%
1	Bilet preț întreg	646.883	557.647	86.21
2	Bilet preț redus	278.079	276.529	99.44
3	Bilet acces grup adulți-10 persoane	0		
4	Bilet acces grup copii cu înv.-10 pers.	6.240	5.798	92.92
5	Abonament preț întreg	4.161	4.033	96.92
6	Abonament preț redus	15.076	26.218	173.91
7	Abonament săpt. întreg	735	441	60
8	Abonament săpt. redus	246	588	239.02
9	Abonament lunar întreg	0		
10	Abonament lunar redus	549	487	88.71
11	Bilet familiar 1	140.566	146.004	103.87
12	Bilet familiar 2	87.098	92.686	106.42
13	Bilet familiar 3	43.059	40.148	93.24
14	Bilet după ora 17	332.028	93.279	28.09
15	Abonament cabină simplă	487		
16	Abonament cabină dublă	38.529	39.984	103.78
17	Abonament parcare	726		
18	Închiriere teren Zona I-Bazine adulți	3.025		
19	Închiriere teren fotbal nisip	0		
20	Închiriere șezlong	90.224	93.279	103.39

21	Închiriere spații, terase, terasa verde	0		
22	Închiriere căsuțe și terenuri	538.467	585.862	108.80
23	Închiriere spațiu pentru afișaj	0		
24	Închiriere masa pinpong	0		
	VENITURI TOTALE DIN EXPLOATARE	2.409.847	2.283.234	94.75
	ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE, Din care:	123.337	11.451	9.28
1.	Venituri din recuperări cotă parte utilități	90.351		
2.	Venituri din penalități	29.720	63.318	213.05
3	Venituri din ajust. pt. depr. Active circulante	108.972		
4.	Venituri din servicii	0		
	VENITURI TOTALE STRAND	2.504.027	2.283.234	91.18
	VENITURI PATINOAR	130.481	0	

2.2 Parcări cu plată, Parcări Rezidențiale și Ridicări Vehicule

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 393 din 28 septembrie 2018 s-a hotărât prelungirea contractului de delegare a serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule până la data de 30.09.2019. Prin H.C.L.M. Arad 510 din 30 septembrie 2019 gestiunea parcarilor din Municipiul Arad a fost acordată în continuare către S.C.RECONS S.A. pentru o perioadă de 5 ani, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Prin H.C.L.M. Arad nr. 526/25.09.2024 privind aprobarea documentației de atribuire a Serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată din municipiul Arad, a parcarilor de reședință, a parcarilor de tip Fast Park și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad, această activitate a fost încredințată către S.C. RECONS S.A. în baza contractului de delegare înregistrat la PMA cu nr. 82075/30.09.2024, iar la S.C RECONS S.A cu nr. 2075/30.09.2024, pentru o perioadă de 5 ani de la data semnării acestuia.

2.2.1 Serviciului Parcări cu Plată

Pe parcursul anului 2024 au fost **administrate** un număr de **6.877 locuri** de parcare cu plată deservite prin **70 de parcometre**. Au fost realizate următoarele activități:

- verificarea modului de plată a taxei de parcare prin tichet de parcare sau SMS;
- montare panouri informative privind parcarile cu plată și modul plată a contravalorii utilizării acestora.
- verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor.

Utilizatorii parcarilor cu plată au transmis pe parcursul anului 2024 un număr de 1.237.698 SMS-uri, cu 222.331 SMS- uri mai multe decât în anul 2023. De asemenea, au fost întocmite un număr de 3.567 de abonamente de parcare și au fost încheiate un număr de 44 de contracte de rezervare, au fost realizate un număr de 2 încărcări a cardurilor preplătite pentru plata locului de parcare, un număr de 1.781 de persoane și-au depus dosarul în vederea obținerii unui card de handicap pentru a beneficia de parcare gratuită conform Legii 448/2006 actualizată, 177 abonamente gratuite handicap în baza HCLM Arad nr. 526/2024 respectiv 156 abonamente gratuite în baza legii nr. 118/1990.

În desfășurarea activității de verificare a prevederilor privind respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Parcărilor cu Plată au fost emise un număr de 40.754 note de constatare, cu 12.106 note mai multe decât în anul 2023 din care achitate 27.260, 878 au fost anulate în baza contestațiilor depuse precum și teste efectuate de serviciul tehnic, iar diferența de 12.610 au fost înaintate către Primăria Municipiului Arad, pentru identificarea proprietarilor autoturismelor pentru care s-au emis notele de constatare și întocmire a proceselor verbale.

2.2.2 Serviciului Transport și Ridicări Vehicule

Pe parcursul anului 2024 au fost ridicate vehicule staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și vehicule fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad, în baza dispoziției de ridicare întocmită de agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad sau din cadrul Serviciului Rutier al I.P.J. Arad.

În cursul anului 2024 au fost primite un număr de 1.189 dispoziții de ridicare, din care 1.177 emise de către Poliția Locală, iar 12 dispoziții de ridicare emise de către Poliția Națională.

Situația în cifre se prezintă astfel:

-Vehicule ridicate și transportate: un număr de 951;

-Vehicule încasate la fața locului: un număr de 238

De asemenea, au mai fost prestate activități pe bază de comandă, pentru diferite organizații/instituții.

2.2.3 Serviciului Parcări Rezidențiale

În anul 2024 în cadrul **Serviciului Parcări Rezidențiale** au fost organizate un număr de 868 licitații pentru închirierea locurilor de parcare de reședință noi amenajate de către Municipiul Arad. La sfârșitul anului 2024 situația locurilor de parcare de reședință se prezenta astfel: 15.048 locuri de parcare de reședință în administrare, din care 12.947 cu contracte de închiriere cu plată, 694 cu contracte de închiriere cu titlu gratuit, iar 1.407 locuri de parcare neînchiriate cu un grad de ocupare de 90,65 %.

Totodată au mai fost desfășurate activități privind înștiințarea ocupării locului de parcare fără drept, blocări dispozitive și aplicare reclamă pe locurile libere, reparații și montaje dispozitive în teren.

Situația realizărilor în anul 2024, comparativ cu anul 2023 aferente Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule, Parcări rezidențiale

NR. CRT.	Denumire indicatorilor	REALIZAT 2023	REALIZAT 2024	%
1	Încasări parcometre	245.994	78.250	31.81
2	Chirie parcare rezidențială	3.485.937	3.768.717	108.11
3	Abonamente parcare	476.441	383.245	80.44
4	Alimentare card parcare	10.802	-1.878	-17.39
5	Rezervări parcare	259.910	264.279	101.68
6	Încasări SMS	2.999.843	3.589.437	119.65
7	Ridicări vehicule + transport + depozitare auto	303.466	404.042	133.14
8	Demontare, remontare dispozitive	405	189	46.67
9	Alte venituri din exploatare (dispozitive parcare, garanție card parcare, penalități)	95.348	170.380	178.69
10	Tarif majorat parcare	597.281	1.259.986	210.95
	TOTAL VENITURI	8.958.262	10.378.390	115.85

Veniturile realizate de către Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule și Serviciul Parcări Rezidențiale, au fost în concordanță cu cele propuse în Bugetul de Venituri și cheltuieli prognozat la nivelul anului 2024.

2.3 Stația de Sortare

Stația de sortare Arad, aflată în patrimoniul UAT Municipiul Arad, este parte componentă a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad în baza Contractului de Finanțare nr.1.263/22.02.2010 încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2-Dezvoltarea sistemelor de management integral al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric.

Prin intrarea în vigoare a OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006⁴. În acest sens, în urma adresei transmise de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCE), înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr.90.489/22.11.2022, se comunica faptul că, urmare a prevederilor actului normativ anterior menționat, Contractul de Concesiune nr.9.848/10.02.2020 având ca obiect prestarea activității SC Recons SA în cadrul Stației de Sortare Arad nu mai îndeplinește condițiile actului normativ anterior precizat începând cu data de 01.02.2023. În acest sens au fost demarate toate demersurile legale de transformare a Recons SA în **Operator regional**, definit potrivit prevederilor art.2lit.2 lit.h)⁷ din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006*.

În urma finalizării și obținerii **LICENȚEI NR.6253/03.04.2023, emisă de către** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCE) pentru „Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, valabilitatea acestuia conform condițiilor asociate fiind până la data de 02.02.2028.

La data prezentei există încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Recons SA, *contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad nr.772/02.02.2023, durata gestiunii directe este de maxim 5 ani de la data semnării contractului de servicii în baza hotărârii adoptate de AGA ADI SIGD.*

Veniturile realizate în anul 2024 la Stația de Sortare a deșeurilor reciclabile, din servicii de sortare și din vânzarea produselor au fost în sumă de **4.631.582.21** lei.

IV SITUAȚIA PATRIMONIULUI

Situația patrimoniului la data de 31.12.2024 comparativ cu finele exercițiului precedent se prezintă astfel:

1. Activul

lei

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	01.01.2023	31.12.2024	% Col. 4/3*100
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate - total	13.820.731	14.548.994	105.27
1.1	Imobilizări corporale	13.687.960	14.423.898	105.38
1.2	Imobilizări necorporale	110.131	49.486	44.93
1.3	Imobilizări financiare	22.640	75.610	333.97
2.	Active circulante -total	7.069.554	2.299.654	32.53
2.1	Stocuri	25.397	13.731	54.07

2.2	Creanțe	6.642.116	2.046.242	30.81
2.3	Acțiuni și obligațiuni	8.998	8.998	100.00
2.4	Disponibilități bănești	393.043	230.683	58.69
3.	Cheltuieli în avans	0	0	0
	TOTAL ACTIV	20.890.285	16.848.648	80.65

1.1 Imobilizările corporale-în cadrul imobilizărilor corporale sunt cuprinse terenul proprietatea societății situat în Arad, str. Clujului nr. 6, terenuri proprietatea statului, depozite, magazine, hale de producție, spații comerciale utilaje și instalații.

1.2 Imobilizările necorporale – din această categorie fac parte licențele, programele informatice.

1.3 Imobilizări financiare - la această grupă se găsesc înregistrate garanțiile de participare la licitații, precum și garanția la contractele de concesiune.

2.1- Stocuri –cuprind stocuri cu materii prime și materiale consumabile în sumă de 13.731 lei.

2.2- Creanțe - la 31.12.2024 valoarea creanțelor este în sumă de 2.046.242 lei.

2.3- Acțiuni și obligațiuni –societatea deține acțiuni la S.C. CET Arad în sumă de 10 lei, diferența de 8.987,55 lei reprezintă efecte de încasat.

2.4 –Disponibilități bănești din conturile de la bănci și casierie la 31.12.2023 sunt în sumă de 393.043 lei.

2.5-Cheltuieli în avans, reprezintă cheltuielile efectuate în exercițiul curent, dar aferente exercițiilor viitoare (asigurări RCA, abonamente).

2. Pasivul

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	lei		
		01.01.2023	31.12.2023	% Col. 4/3*100
1	2	3	4	5
1.	Capitaluri proprii - total	-42.356	54.328	
1.1.	Capital social	1.416.984	1.416.984	100
1.2.	Rezerve din reevaluare	3.712.174	3.712.174	118.56
1.3.	Rezerve	337.777	337.777	100
1.4.	Profitul sau pierderea reportată			
	- profit			
	- pierdere	2.674.492	5.800.792	216.9
1.5 .	Rezultatul exercițiului			
	- profit		783.096	
	- pierdere	2.834.799		
1.6	Repartizarea profitului			
2.	Datorii total	10.374.172	6.081.641	58.61
2.1	Datorii față de bugetul statului			
2.2	Datorii față de furnizori	7.845.291	3.751.828	47.82
2.3	Datorii ce trebuie platite per>1an	102.676	111.320	108.82
2.4	Alte datorii (personal, creditori)	2.413.293	2.210.005	91.58
3.	Venituri în avans	10.558.469	10.712.679	101.45
	TOTAL PASIV	20.890.285	16.848.648	80.65

Capitalurile proprii cuprind: capitalul social, rezervele din reevaluare, rezerve legale, alte rezerve, profitul sau pierderea reportată, rezultatul exercițiului.

Rezervele din reevaluare- societatea a efectuat reevaluarea terenurilor și clădirilor din patrimoniul societății la 31.12.2013.

Datorii totale – față de începutul exercițiului datoriile totale au scăzut de la valoarea de 10.374.172 lei la valoarea de 6.081.641 lei. Față de bugetul statului nu sunt datorii restante.

V. CAPITALUL SOCIAL

În perioada 01.01.2024-27.05.2024 **capitalul social subscris și vărsat** al societății este fixat la valoarea de **1.416.984 lei** și este divizat în **410.720 acțiuni nominative** a câte **3,45 lei** fiecare, din care **837.111,45 lei este aport în numerar**, iar **579.872,55 lei este aport în natură**.

MUNICIPIUL ARAD, acționar majoritar, persoană juridică română, reprezentat prin primarul Municipiului Arad, Consiliul Local al Municipiului Arad, are un aport la capitalul social în valoare de **1.416.980,55 lei**, din care **837.108,00 lei este aport în numerar**, iar **579.872,55 lei este aport în natură**, divizat în **410.719 acțiuni nominative** a câte **3,45 lei** fiecare, reprezentând **99,99976 %** din capitalul social și constă din aport în natură: mijloace fixe în valoare de **184.960,78 lei**; teren intravilan situat în Arad, str. Clujului, nr. 6, jud. Arad, în suprafață de 2.323 mp, înscris în CF nr. 66196 Arad, în valoare de **394.911,15 lei**, stabilit prin Raportul de expertiză tehnică întocmit de SC „Societatea Experților Tehnici Arad” SA.

COMUNA ZIMANDU NOU, acționar minoritar, persoană juridică română, reprezentat prin primarul Comunei Zimandu Nou, respectiv Consiliul Local al Comunei Zimandu Nou, cu sediul în Sat Zimandu Nou, Comuna Zimandu Nou, nr. 248, jud. Arad are un aport la capitalul social în valoare de **3,45 lei** aport în numerar, reprezentând **0,00024 %** din capitalul social.

Prin Hotărârea nr.4/27.05.2024 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor SC RECONS SA se aprobă Modificarea actului constitutiv al societății având în vedere exercitarea dreptului de preemțiune de către Municipiul Arad la cumpărarea acțiunii deținute de către UAT Comuna Zimandul Nou, aport la capitalul social al SC RECONS S.A. în valoare de 3,45 lei.

În urma Hotărârii **MUNICIPIUL ARAD**, acționar majoritar, persoană juridică română, reprezentat prin primarul Municipiului Arad, Consiliul Local al Municipiului Arad, are un aport la capitalul social în valoare de **1.416.980,55 lei**, din care **837.108,00 lei este aport în numerar**, iar **579.872,55 lei este aport în natură**, divizat în **410.720 acțiuni nominative** a câte **3,45 lei** fiecare, reprezentând **100 %** din capitalul social și constă din aport în natură: mijloace fixe în valoare de **184.960,78 lei**; teren intravilan situat în Arad, str. Clujului, nr. 6, jud. Arad, în suprafață de 2.323 mp, înscris în CF nr. 66196 Arad, în valoare de **394.911,15 lei**, stabilit prin Raportul de expertiză tehnică întocmit de SC „Societatea Experților Tehnici Arad” SA.

Prin Hotărârea nr.8/12.09.2024 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor SC RECONS SA se aprobă vânzarea prin licitație publică, în condițiile legii, a terenului intravilan, situat în Arad, str. Clujului, nr. 6, la preț de pornire a licitației stabilit prin Raportul de verificare, a Raportului de evaluare a terenului intravilan situat în municipiul Arad strada Clujului nr. 6, realizat de VALUE MANAGEMENT CONSULT S.R.L, se aprobă reducerea capitalului social al societății de la 1.416.984 lei, la 1.022.072,85 lei și implicit micșorarea numărului de părți sociale/acțiuni de la 410.720 acțiuni la 296.253 acțiuni.

În urma reducerii, capitalul social total al societății este de **1.022.072,85 lei** din care: **837.112,070 lei** este aport în numerar, iar **184.960,78 lei** este aport în natură - mijloace fixe, fiind împărțit într-un număr de **296.253 acțiuni**, cu o valoare nominală de **3,45 lei** acțiune. Capitalul social este deținut de către acționarul unic la constituirea capitalului social – Municipiul Arad.

Capitalul social poate fi redus sau majorat în condițiile și cu procedura stabilită de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor

VI. CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

- Desfășurarea activității a necesitat consumuri de resurse umane, materiale și financiare.
- După natura lor, după care se realizează și gruparea în contul de profit și pierderi, veniturile și cheltuielile la nivelul întregii societăți, la 31.12.2024 au înregistrat următoarele valori:

1. VENITURI

Mii lei

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2023	BVC APROBAT 2024	REALIZAT 31.12.2024	% Col.3/ Col.1
0	1	2	3	4
Venituri din exploatare –total d.c.	21.828	25.540	22.087	101.18
Cifra de afaceri	17.921	21.753	21.634	120.72
d.c. - Producția vândută	17.083	21.753	21.634	126.64
-Venituri din vânz. mf.	838	0	0	0.00
Venituri af. prod. în curs de execuție	0	0	0	0.00
Venituri din producția de imobilizări	3.957	2.987	453	11.45
Alte venituri din exploatare	1	304	0	0.00
Venituri financiare - total	0	4	0	0.00
Venituri din dobânzi	1	300	0	0.00
Alte venituri financiare	21.829	25.844	22.087	101.18
VENITURI TOTALE				

Cifra de afaceri prezintă o creștere de 3.713 mii lei față de cifra de afaceri realizată în 2023, iar veniturile totale au crescut cu 259 mii lei față de anul 2023.

2. CHELTUIELI

Mii lei

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2023	BVC APROBAT 2024	REALIZAT 31.12.2024	% Col 3/coll
0	1	2	3	4
Cheltuieli de exploatare-total d.c.	24.645	25.647	21.254	86.24
-cheltuieli mat prime, materiale, ob. inv.	2.655	4.372	2.296	86.48
-cheltuieli cu energie si apa	2.439	1.300	1.353	55.47
-cheltuieli privind prestatiile externe	4.347	4.463	4.057	93.33
-cheltuieli cu impozite taxe si varsaminte asimilate	3.265	2.000	1.623	49.71
-cheltuieli cu personalul d.c.	10.350	12.177	10.769	104.05
-salarii cu personalul contr. si indemnizații	10.089	11.949	10.492	
-asigurari sociale	262	228	277	
-cheltuieli cu amortizarea	593	610	566	95.45
-alte cheltuieli de exploatare	214	220	359	167.76
-ajustări de valoare privind activele circulante	-57	0	-76	133.33
- pierderi din creante	0	0	0	0

-cheltuieli privind ajustările și proviz.	52	0	151	290.38
- venituri din anulare provizoane	109		227	208.26
Cheltuieli financiare - total	18	27	0	0.00
-cheltuieli din dif. de curs valutar	0	0	0	0.00
-alte cheltuieli financiare-certificate verzi CET	18	27	0	0.00
CHELTUIELI TOTALE	24.663	25.674	21.254	86.18

Cheltuielile totale au scăzut cu 3.409 mii lei față de cele realizate în anul 2023.

Cheltuielile totale de personal au crescut cu 319 mii lei, față de anul 2023, având în vedere că s-a extins activitatea la nivel de societate.

3.REZULTATE

INDICATORI	31.12.2023	31.12.2024
Rezultatul din exploatare	-2.817.548	+833.364
Rezultatul financiar	-17.251	+255
REZULTAT TOTAL BRUT	-2.834.799	+833.619
Impozit pe profit	0	50.523
REZULTATUL NET	-2.834.799	+783.096

VII. NIVELURILE INDICATORILOR DE ANALIZĂ A STRUCTURII FINANCIARE

Nr. crt.	INDICATORI	2022	2023	2024
1.	Solvabilitatea patrimonială (capital propriu /total pasiv) %	38,83	-0,20	0,32
2.	Lichiditatea curentă (active circulante/ datorii curente)	0,48	0,68	0,38
3.	Lichiditate imediată (active curente –stocuri /datorii curente)	0,30	0,67	0,38
4.	Perioada de recuperare a creanțelor (soldul mediu creanțe / cifra de afaceri x 365 zile)	23,32	135,27	34,52
5	Perioada de plată a datoriilor (soldul mediu datorii / cifra de afaceri x 365 zile)	69,42	211,28	102,60

Solvabilitatea patrimonială reprezintă gradul în care societatea poate face față obligațiilor de plată. Acest indicator este considerat bun dacă rezultatul obținut depășește 30 % indicând ponderea resurselor proprii în totalul pasivului.

Lichiditatea curentă- Este una dintre cele mai importante rate financiare ale unei societăți, și măsoară capacitatea acesteia de a plăti datoriile pe termen scurt utilizând activele pe termen scurt din bilanț. Se calculează ca raport între activele circulante și totalul datoriilor pe termen scurt. Valoarea optimă pentru acest indicator este în jur de 2. Nivelul acestui indicator este de 0,38 arată că societatea are dificultăți de plată a datoriilor.

Lichiditatea imediată arată măsura în care societatea își poate onora datoriile pe termen scurt din creanțe și disponibilități bănești. Se apreciază că nivelul minim acceptat al acestei rate este 0.8. Valoarea pe care o înregistrează acest indicator este ușor scăzut peste minimul acceptat, de unde rezultă ca societatea are dificultăți de plată a datoriilor pe termen scurt din surse proprii.

Perioada de recuperare a creanțelor – nivelul optim al acestui indicator este de 30 zile, iar pragul maxim acceptat este de 90 zile.

În anul 2024 perioada de recuperare a creanțelor se menține la **34,52** zile.

Perioada de plată a datoriilor – indicatorul exprimă numărul de zile la care se achită datoriile societății, aceasta a scăzut de la 211,28 la **102,60** de zile

VIII. Actele juridice încheiate în perioada 01.01.2024-31.12.2024 conform prevederilor art 52 alin(1) și (3) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Acorduri cadru / Contracte încheiate cu valoare mai mare de 50.000 euro

A. Proceduri simplificate de achiziție publică:

1. Achiziționare echipamente și accesorii pentru reparații Stație sortare cu montaj inclus

Anunț de participare simplificat: SCN1139636/02.02.2024

a) Părțile care au încheiat actul juridic:

S.C. RECONS S.A. - achizitor / Autoritatea contractantă

S.C. INSTALIZA S.R.L. - furnizor / Contractant

b) Data încheierii: 06.03.2024

Contractul a început la data intrării în vigoare și anume 06 martie 2024 a avut ca termen de finalizare data de 01 mai 2024 sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, sau după caz la data stabilită prin actul adițional. Contractul produce efecte pe perioada garanției acordată conform propunerii tehnice.

c) Natura actului: Contract de achiziție publică de produse

d) Descrierea obiectului contractului: Achiziționare echipamente și accesorii pentru reparații Stație sortare cu montaj inclus, denumite Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din Contract, Caietul de sarcini, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

e) Valoarea totală a contractului: 421.171, 94 lei cu TVA inclus; 353.926 lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de 67.245,94 lei;

f) Creanțele reciproce:

S.C. RECONS S.A. – conform contract:

18.7. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica bunul imediat după preluarea acestuia potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea contractantă trebuie să refuze preluarea bunului sau după caz să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că Contractantul și-a executat obligația.

18.8. În situația prevăzută de art. 18.7. Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluciona integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului.

18.9. În ipoteza în care Autoritatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, aceasta are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

18.10. În situația în care Autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen *de 2 zile* lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

18.11. În situația prevăzută de art. 18.7. Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

18.12. În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, în privința acestor bunuri.

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.*

23.4. Prin excepție de la dispozițiile art. 23.3, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

S.C. INSTALIZA S.R.L. – conform contract:

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin contract.

23.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

23.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese, stabilite de către instanțele de judecată competente.

g) Garanțiile constituite: nu a fost solicitată constituirea garanției de bună execuție.

h) Termenele și modalitățile de plată:

Plata a fost efectuată după cum urmează:

- un avans reprezentând 40 % din valoarea contractului în termen de 5 zile de la semnarea acestuia;
- 40% din valoarea contractului în termen de 5 zile de la livrarea pieselor de schimb și a accesoriilor;
- 20% din valoarea contractului, în termen de 30 zile lucrătoare de la livrarea pieselor de schimb și a accesoriilor, în condițiile recepției fără obiecțiuni a produselor/serviciilor, cu respectarea Legii nr. 72/2013, actualizată.

2. Furnizare carburanți pe bază de carduri de credit pentru parcul auto și utila-jele societății SC RECONS S.A. Arad - Anunț de participare simplificat: SCN1146046/07.05.2024

a) Părțile care au încheiat actul juridic:

S.C. RECONS S.A. - promitent - achizitor

S.C. MOL ROMANIA PETROLEUM PRODUCTS S.R.L. - promitent – Contractant

b) Data încheierii: 18.07.2024

c) Natura actului: Acord – cadru de furnizare / contract subsecvent.

Durata acordului-cadru este de **24 luni**, adică de la 01.08.2024 până la 31.07.2026

d) Descrierea obiectului acordului cadru: Furnizare carburanți pe bază de carduri de credit pentru parcul auto și utilajele societății SC RECONS S.A. Arad, cod unic de achiziție: 8189348_2024_PAAPD1472501.

Contract subsecvent de achiziție publică privind acordul-cadru ce are ca obiect **"Furnizare carburanți pe bază de carduri de credit pentru parcul auto și utilajele societății SC RECONS S.A. Arad"**

Furnizarea produselor se va face pe bază de carduri personalizate pentru fiecare autovehicul/recipient din dotarea entității contractante (17 carduri), prin stațiile de distribuție proprii sau partenerii agreeți/autorizați. Cardurile de credit au fost livrate gratuit autorității contractante, pentru fiecare autovehicul comunicat/specificat de autoritatea contractantă și identificat prin nr. de înmatriculare. Nu se vor percepe costuri suplimentare pentru înlocuirea cardurilor sau pentru o eventuală înlocuire/reconfigurare a acestora ca urmare a modificării componentei parcului auto (ex.: în situația în care un autovehicul se înlocuiește cu un altul).

Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de furnizare ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării acordului.

e) Valoarea totală a contractului: 963.256,93 lei cu TVA inclus; 809.459,6 lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de 153.797,33 lei.

Contract subsecvent de achiziție publică privind acordul-cadru ce are ca obiect "Furnizare carburanți pe bază de carduri de credit pentru parcul auto și utilajele societății SC RECONS S.A. Arad": **481.628,46 lei cu TVA inclus,** 404.729,80 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 76.898,66 lei.

f) Creanțele reciproce:

S.C. RECONS S.A. – conform acord cadru:

3.1. Promitentul - Contractant se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să furnizeze produsele menționate în anexa 1 la acordul-cadru, care conține denumirea și cantitățile previzionate ale produselor, precum și prețul unitar fără TVA al produselor, în condițiile convenite în acordul-cadru.

3.2. Promitentul-Contractant se obligă să livreze produsele contractate, conform caietului de sarcini. Produsele furnizate trebuie să corespundă întocmai conform celor prevăzute în caietul de sarcini.

S.C. MOL ROMANIA PETROLEUM PRODUCTS S.R.L. – conform acord cadru:

4.1. Promitentul-achizitor se obligă ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-Contractant, să achiziționeze produsele menționate în anexa 1 la acordul-cadru, care specifică denumirea și cantitățile previzionate ale produselor, precum și prețul unitar fără TVA al produselor, în condițiile convenite în acordul-cadru.

4.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata acordului-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze produse care fac obiectul acordului-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-contractant declară că nu mai are capacitatea de a le furniza.

4.3. Promitentul-achizitor se obligă să încheie contractele subsecvente doar după data semnării prezentului acord-cadru.

4.4.1. Frecvența contractelor subsecvente încheiate în baza acordului-cadru, precum și valoarea fiecăruia dintre acestea nu constituie obligații ale promitentului-achizitor din perspectiva achiziționării acelor cantități minime/maxime precizate în documentația de atribuire sau a încheierii numărului de contracte subsecvente precizat inițial. Obligațiile promitentului-achizitor asumate prin încheierea acordului-cadru decurg din termenii și condițiile precizate la art. 3, lit. c) și respectiv la art. 116, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 108, alin. (1), lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

4.4.2. În condițiile arătate la 4.4.1. promitentul-achizitor are în vedere posibilitatea achiziționării unor cantități suplimentare în contextul unor contracte de furnizare în condițiile art. 221, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile.

g) Garanțiile constituite: Garanția de bună execuție - 10% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA, respectiv 40.472,98 lei, constituită în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent.

h) Termenele și modalitățile de plată:

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate în baza extrasului de card emis lunar, în ultima zi din luna în curs, iar factura aferentă lunii precedente întocmindu-se la începutul lunii următoare. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului de furnizare, datele de emisie/scadență. Separat se va evidenția discount acordat.

Prețul unitar al produselor va fi prețul cu amănuntul al carburanților la pompă practicat de contractant în momentul alimentării. Discountul acordat se va aplica la momentul facturării.

B. Licitații publice:

1. Achiziționare ciur cu tambur rotativ și accesorii pentru Stație sortare cu montaj inclus - nr. anunt de participare: CN1068223/24.04.2024. , valoare estimată: 1.176.470,59 lei, fără TVA, atribuită către S.C. INSTALIZA S.R.L., valoare contract: 955768.8 lei, fără TVA

a) Părțile care au încheiat actul juridic:

S.C. RECONS S.A. - achizitor / Autoritatea contractantă

S.C. INSTALIZA S.R.L. - Contractant

b) Data încheierii: 26.06.2024

c) Natura actului: Contract de achiziție publică de produse.

Durata Contract este de maxim 6 luni de la data transmiterii ordinului de începere a executării contractului sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, sau după caz la data stabilită prin actul adițional. Data transmiterii ordinului de începere a executării contractului: 04.07.2024

d) Descrierea obiectului contractului: Achiziționare ciur cu tambur rotativ și accesorii pentru Stație sortare cu montaj inclus și operațiile de demontare parțială și remontare a acoperișului halei de sortare – cu aducere la starea inițială - Produse, pe care Contractantul s-a obligat să le furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din Contract, Caietul de sarcini, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

e) Valoarea totală a contractului: **1.137.364,90 lei cu TVA inclus;** 955.768,80 lei, fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de 181.596,10 lei.

f) Creanțele reciproce:

S.C. RECONS S.A. – conform contract:

20.6. Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini.

20.7. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica bunul imediat după preluarea acestuia potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea contractantă trebuie să refuze preluarea bunului sau după caz să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că Contractantul și-a executat obligația.

20.8. În situația prevăzută de art. 18.7. Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului.

20.9. În ipoteza în care Autoritatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, aceasta are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

20.10. În situația în care Autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen **de 2 zile** lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

20.11. În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, în privința acestor bunuri.

20.12. Termenul de plată este cel precizat la pct. 4.1.1. din contract.

20.13. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor/prestarea serviciilor conexe, în condițiile prevederilor Caietului de sarcini.

22.1. În situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională

generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

22.2. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 20.10, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă va decide rezoluțiunea/rezilierea Contractului contractantă poate decide rezoluțiunea/rezilierea Contractului.

22.3. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

22.4. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

22.5. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și executarea operațiunilor conexe, după caz, în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

22.6. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

S.C. INSTALIZA S.R.L. – conform contract:

20.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

20.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.

20.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

20.4. Autoritatea contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

20.12. Termenul de plată este cel precizat la pct. 4.1.1. din contract.

g) Garanțiile constituite: Garanția de bună execuție - 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv 95.576,88 lei.

h) Termenele și modalitățile de plată:

4.1.1. Plata se va face după cum urmează:

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant/Furnizor astfel:

- Beneficiarul/Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta din urmă dar nu mai devreme de încasarea plății omoloage de la beneficiarul final, cu termen de grație de 28 de zile față de acest moment.

- Modalitatea de efectuare a plăților se va derula conform procedurii operaționale „Investiții din transferuri către societăți comerciale” a Primăriei Municipiului Arad, astfel:

- În urma aprobării bugetului inițial/rectificărilor bugetare, se comunică RECONS S.A. Arad bugetul aprobat cu titlu de transferuri pentru realizarea unor obiective de investiții;

- RECONS S.A. Arad organizează procedura de achiziții publice, cu respectarea legislației în vigoare, finalizată cu încheierea contractului de achiziție publică;
- Furnizorul asigură livrarea ciurului cu tambur rotativ și a accesoriilor necesare, demontarea parțială și remontarea acoperișului halei – cu readucere la starea inițială;
- În funcție de prevederile contractuale, se depune de către furnizor factura la finalizarea tuturor activităților care formează obiectul contractului însoțită de procese verbale de recepție și punere în funcțiune în vederea decontării;
- În vederea decontării, se depun la Primăria Municipiului Arad, cu 5 zile înainte de plată, documentele justificative constând în: contractul încheiat, procese verbale de recepție și punere în funcțiune, copie facturi emise de furnizor, solicitare decontare;
- Primăria Municipiului Arad verifică în corespondența stadiului fizic cu situațiile solicitate la plată și întocmește Notă de fundamentare în vederea efectuării plăților din transferuri de la bugetul local către societăți comerciale de subordonare locală;
- Pe baza Notei de fundamentare aprobate de ordonatorul principal de credite, Serviciul Investiții întocmește Propunere de angajare a unei cheltuieli, Angajament bugetar individual și Ordonanță de plată, pentru sumele verificate și acceptate;
- Serviciul Financiar-Contabilitate vizează Propunerea, Angajamentul și Ordonanța de plată, iar persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului aplică viza de control financiar preventiv propriu, după verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația specifică pentru efectuarea operațiunilor respective;
- Serviciul Financiar-Contabilitate întocmește Ordinul de plată, după aprobarea de către ordonatorul principal de credite a documentelor invocate, semnat de persoanele desemnate;
- La finalizarea lucrării, societatea comercială face demersuri pentru convocarea comisiei de recepție;
- Achizitorul va face plata pe perioada celor maxim 6 luni aferente furnizării ciurului cu tambur rotativ și cu accesoriile necesare, precum și montarea acestuia, inclusiv conectarea la instalațiile deja existente, cât și operațiile de demontare parțială și remontare a acoperișului halei de sortare – cu aducere la starea inițială, operații necesare în vederea extragerii vechiului ciur și montării ciurului nou conform modului de plată descris anterior.
- Plata contravalorii furnizării ciurului cu tambur rotativ și cu accesoriile necesare, precum și montarea acestuia, inclusiv conectarea la instalațiile deja existente, cât și operațiile de demontare parțială și remontare a acoperișului halei de sortare, cu readucere la starea inițială, operații necesare în vederea extragerii vechiului ciur și montării ciurului nou, se face prin virament bancar, în baza facturii, emise de către furnizor pentru sumele la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Furnizorului indicat pe factură.
- Transmiterea facturii fiscale se va face cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.
- Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
- Moneda utilizată în cadrul Contractului: LEU.

2. Achiziție soluții chimice pentru tratarea apei – dezinfectanți – 3 loturi, nr. anunt de participare: CN1070043/17.06.2024

a) Părțile care au încheiat actul juridic:

S.C. RECONS S.A. - promitent - achizitor

S.C. SOLUTII PISCINA S.R.L. - promitent - contractant

b) Data încheierii: 09.09.2024

c) Natura actului: Acord – cadru de furnizare / Contract subsecvent.

Durata acord-cadru este de **24 luni**, adică de la 16.09.2024 până la 15.09.2026.

Durata Contractului subsecvent: de la data de 16.09.2024 și este valabil până la data de 15.09.2025.

d) Descrierea obiectului acordului cadru: Achiziție soluții chimice pentru tratarea apei – dezinfectanți – 3 loturi, cod unic de achiziție: 8189348_2024_PAAPD1489282.

Lot 1 - Achiziție soluții chimice pentru tratarea apei – dezinfectanți - Ștrandul Neptun;

Lot 2 - Achiziție soluții chimice pentru tratarea apei – dezinfectanți - Bazinul de înot de polo;

Lot 3 - Achiziție soluții chimice pentru tratarea apei – dezinfectanți - Fântâni arteziene;

e) Valoarea totală a acordului cadru: 2.410.847,08 lei cu TVA inclus; 2.025.921,92 lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de 384.925,16 lei.

Prețul contractului subsecvent este de **1.012.960,96 lei, fără TVA**, după cum urmează:

Lot 1 - Achiziție soluții chimice pentru tratarea apei – dezinfectanți - Ștrandul Neptun - 606.406,40 lei, fără TVA;

Lot 2 - Achiziție soluții chimice pentru tratarea apei – dezinfectanți - Bazinul de înot de polo – 373.495,80 lei, fără TVA;

Lot 3 - Achiziție soluții chimice pentru tratarea apei – dezinfectanți - Fântâni arteziene – 33.058,76 lei, fără TVA;

f) Creanțele reciproce:

S.C. RECONS S.A. – conform contract subsecvent:

19.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

19.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție, acolo unde este cazul, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

19.4. Contractantul va respecta toate prevederilor legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederi legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.5. În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

19.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

19.13. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

19.14. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

19.15. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19.16. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

S.C. SOLUTII PISCINA S.R.L. – conform contract subsecvent:

17.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungește în mod corespunzător.

17.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

17.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

17.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea lor astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

17.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale în original la achizitor și a tuturor documentelor justificative.

17.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/ perioadei pentru care se solicită plata.

g) Garanțiile constituite: Garanția de bună execuție - 10% din valoarea contractului subsecvent fără TVA, respectiv 101.296,09 lei, constituită în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent.

h) Termenele și modalitățile de plată:

4.1.1. Prețul ce urmează a fi plătit Contractantului în baza prezentului contract subsecvent va fi determinat în funcție de cantitățile de produse efectiv livrate de Contractant, raportat la comanda formulată de către achizitor și cu raportare la prețurile unitare ale produselor ce fac obiectul prezentului, precizate în anexa la contract.

4.1.2. Contractantul se obligă să asigure în prețul convenit toate și orice obligații impuse prin Caietul de sarcini/documentația de atribuire referitoare la produsele livrate și asumate de către Contractant la data depunerii ofertei.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor ce fac obiectul prezentului contract către Contractant în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale în original la achizitor și a tuturor documentelor justificative.

4.3. Prețul Contractului este ferm.

XI. Principalele măsuri adoptate de consiliul de administrație pentru asigurarea stabilității financiare a societății

- Urmărirea încadrării cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă;

- Analizarea obiectivelor propuse în lista de investiții pentru modernizarea SC RECONS SA;

- Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;

- Îmbunătățirea calității serviciilor;

- Sporirea numărului clienților;

- Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;

- Îmbunătățirea planificării și tinerii sub control a proceselor și implicit creșterea productivității și reducerea costurilor.

- Furnizarea de servicii de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților;

- Promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;

- Un nivel ridicat de profesionalism prin continuă instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;

- Construirea viitorului companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;

- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;

- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;

- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;

- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;

- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate și ale Ordin 107/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Inventarierea patrimoniului societății s-a efectuat în baza Deciziei nr. 181/23.10.2024, a directorului general, cu respectarea prevederilor Legii Contabilității nr. 82 / 1991 - republicată și a Ordinului nr. 2861/ 2009 a M.F.P. pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Rezultatele acestei operațiuni s-au înregistrat în contabilitatea societății și sunt reflectate în situațiile financiare anuale întocmite pentru exercițiul expirat. Posturile înscrise în bilanța de verificare corespund cu datele înregistrate în contabilitate, nefăcându-se compensări între conturile bilanțiere și nici între conturile de venituri și cheltuieli, contul de profit și pierdere reflectă fidel rezultatul financiar al perioadei analizate.

Situațiile financiare ale S.C. RECONS S.A. pentru anul 2024 au fost auditate de *FURDEA OLGA CARMEN-CABINET CONTABIL*, conform contractului nr.2361/19.12.2023. Rezultatele auditării sunt prevăzute în Raportul auditorului statutar.

Propunem Consiliului de Administrație să aprobe prezentul raport, bilanțul, contul de profit și pierderi și a anexelor la acesta.

Față de cele arătate mai sus propunem Adunării Generale a Acționarilor să aprobe prezentul raport, bilanțul, contul de profit și pierderi și a anexelor la acesta. De asemenea propunem descărcarea de gestiune a Consiliului de Administrație și a directorului general al societății pentru anul 2024.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Hristov Constantin-președintele CA

Ignat Ioan-membru

Derzi Csabo Tibor-membru

Balaș Ovidiu Călin-membru

Niță Daniel-Octavian-membru